

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
Протокол № 1 от 29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
_____/В.И. Духненко/
Приказ № 107 – ОД от 29.08.2022

С учетом мотивированного мнения
Профсоюзного комитета
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
протокол № 9 от 29 августа 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ, ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 43
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения работы по повышению квалификации работников ГБДОУ

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых и организационно-методических документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации Ч.3, раздел IX «Подготовка и дополнительное профессиональное обучение работников»,
- Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,
- Федеральный закон «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 N 261-ФЗ ст. 24
- Федеральный закон № 89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах и производства и потребления»,
- Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”
- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»
- Постановление Правительства РФ от 4 сентября 2003 г. N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», с изменениями на 30.11.2016;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 06 октября 1998 года № 2535 «Об организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»
- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года N 115 Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок,
- Приказ Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (ГОСТ 12.0.004-2015)

- Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12 декабря 2007 года N 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (с изменениями и дополнениями)
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 июля 2009 г. N 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»»
- Технический Регламент Таможенного Союза «О безопасности пищевой продукции»
- Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 апреля 2017 г. № 15-2/В-950 «Об обучении работников оказанию первой помощи пострадавшим».
- Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Письмо Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 23 марта 2015 г. № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;
- Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Распоряжение Комитета по образованию N189-р от 29.01.2014 «О порядке реализации персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.12.2016 № 3456-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.01.2014 № 189-р»;
- Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью или развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, 16 мая 2019 года).
- Устав ГБДОУ.

1.3. Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ с учетом мотивированного мнения Профсоюза и утверждается руководителем ГБДОУ.

2.Цели и задачи профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников

2.1. Цель: создание условий для обеспечений соответствия профессиональной подготовки работников требованиям законодательства, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие сотрудников ГБДОУ, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Задачи:

- расширение и получение новых компетенций специалистов в их профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- профессиональная переподготовка специалистов, подготовка к выполнению ими должностных обязанностей;
- обучение новым компетенциям для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- повышение образовательного уровня работников в специальных областях, в том числе в области охраны труда, гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций и пр.

3.Организация работы по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников

3.1. Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также

направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд определяет руководитель ГБДОУ.

3.2. Руководитель ГБДОУ определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников ГБДОУ.

3.3. Работники ГБДОУ имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга или по направлению ГБДОУ за счет дополнительных финансовых средств, привлеченных ГБДОУ.

3.4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников ГБДОУ осуществляется в организациях, имеющих лицензию на дополнительное профессиональное образование.

3.5. Руководитель ГБДОУ в целях обоснованности расходов ГБДОУ на обучение утверждает План - заказ на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, разработанный на основании сведений о потребностях, полученных на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в квалификационном справочнике и профессиональных стандартах, и кадрового состава ГБДОУ.

3.6. Проект плана-заказа разрабатывается руководителем ГБДОУ и старшим воспитателем совместно на учебный год. В него включается информация о:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников, направляемых на обучение;
- сроки проведения обучения;
- количество часов программы обучения.

3.7. План обучения педагогических сотрудников ГБДОУ (график повышения квалификации педагогов) разрабатывается старшим воспитателем и является частью Годового плана ГБДОУ.

3.8. Педагоги знакомятся с графиком повышения квалификации педагогов в рамках первого Педагогического совета в учебном году. Корректировка графика повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника ГБДОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;
- появления в плане-графике курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития ГБДОУ.

3.9. В график повышения квалификации педагогов не включаются:

- педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре и т.д.;

- педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет финансовых средств ГБДОУ менее двух лет назад.

3.10. Работник ГБДОУ, имеющий право на обучение по образовательной программе повышения квалификации, включенным в реестр заказа Комитета по образованию в рамках персонафицированной модели повышения квалификации, знакомится с утвержденным реестром заказа Комитета по образованию, направляет заявление руководителю ГБДОУ.

3.8 Право работников, в том числе педагогических работников, работников из числа учебно-вспомогательного персонала, на дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) реализуется путем заключения договора между работником и работодателем.

3.9. При выполнении работодателем условий договора, связанного с ДПО, включая предоставление гарантий, работник не вправе без уважительных причин отказаться от получения ДПО, в том числе в случаях, когда ДПО осуществляется с применением формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе, в течение учебного года без отрыва от основной работы.

3.10 Отказ работника от прохождения ДПО в таких случаях будет являться дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него в соответствии с трудовым договором трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка работодатель имеет право применить соответствующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 192 ТК РФ.

4. Формы и объем ДПО

4.1 ДПО может быть организовано в следующих формах освоения образовательных программ: очная, очно-заочная, заочная; дистантная, стажировка.

4.2 Для программ повышения квалификации срок освоения не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.3 Для организации ДПО педагогов в ГБДОУ в период внедрения профессиональных стандартов разрабатывается Индивидуальный образовательный маршрут (далее - ИОМ). ИОМ — это документ, фиксирующий содержание непрерывного профессионального образования в межаттестационный период, в утвержденной форме (приложение 1).

4.4. Составление ИОМ педагогического работника организуется педагогом совместно со старшим воспитателем и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, педагогических мастерских и других формах самообразования.

5. Периодичность ДПО

5.1. Всех педагогов ГБДОУ направляют на курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

5.2 Педагогических работников, совмещающих две и более специальности, направляют по каждому профилю педагогической деятельности в течение трёх лет.

5.3 Периодичность обучения работников по непедагогическим программам повышения квалификации определена законодательством РФ.

5.4. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

5.5.1. Рекомендация аттестационной комиссии ГБДОУ;

5.5.2. Обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы;

5.5.3. Срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника;

5.5.4. Инициатива самого педагога, при условии самостоятельного финансового обеспечения обучения;

5.5.5. Важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий;

5.5.6. Несоответствие квалификации педагога требованиям Профессиональных Стандартов (ПС), выявленное рабочей группой по внедрению профстандартов в ГБДОУ.

6. Документация по организации ДПО сотрудников

6.1. Организация ДПО педагогических и руководящих работников ГБДОУ включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года;

- ежегодное формирование Педагогическим советом ГБДОУ проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников (График повышения квалификации педагогов);

- утверждение плана-заказа повышения квалификации работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год).

6.2. В личных делах сотрудников хранятся копии документов, подтверждающих успешное освоение ими дополнительных профессиональных программ и прохождение итоговой аттестации.

6.3. В портфолио педагогических сотрудников хранится Индивидуальный образовательный маршрут педагога.

7. Информационная открытость в области организации повышения квалификации сотрудников

7.1 Лицо, ответственное за официальный сайт ГБДОУ, обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте в сети «Интернет» о персональном составе педагогических работников в части размещения данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогов. Информация публикуется не позднее 10 дней с момента предоставления в ГБДОУ копии документа, подтверждающих успешное освоение педагогами дополнительных профессиональных программ и прохождение итоговой аттестации, в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

7.2 Лицо, ответственное за работу с АИС «Параграф», размещает в системе достоверную информацию о работниках ГБДОУ и их повышении квалификации. В АИС «Параграф» публикуются сведения об актуальном повышении квалификации и переподготовке в соответствии с требованиями к периодичности обучения, объемом от 16 часов.

7.3 Отчет старшего воспитателя ГБДОУ о выполнении плана повышения квалификации заслушивается педагогическим советом ГБДОУ ежегодно, а также включается в отчет о самообследовании ГБДОУ.

8. Гарантии и компенсации

8.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

8.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8.3 Администрация ГБДОУ создает сотрудникам условия для посещения занятий по образовательной программе повышения квалификации согласно учебному расписанию. (п.4.6 Договора на оказание платных образовательных услуг по ПК, (Приложение № 3 к Положению, утвержденному распоряжением КО №189-р).

9. Контроль над выполнением программы повышения квалификации

9.1. По итогам прохождения повышения квалификации старшему воспитателю представляются следующие отчетные документы:

По итогам курсовой подготовки:

- сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.

9.2 Подлинность документа о повышении квалификации, переподготовке проверяется с

помощью государственной реестр документов о квалификации ФИС ФРДО.

9.3. При направлении на повышение квалификации от творческой группы, члены творческой группы заслушивают (не позднее, чем через три месяца с момента прохождения курсовой подготовки) отчет о повышении квалификации и принимают решение об утверждении отчета или о его доработке, а также дают рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса. Копия отчета и документов о прохождении обучения помещаются в портфолио педагога.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПЕДАГОГА

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ _____

Общие сведения о педагоге

ФИО педагога _____

Дата рождения _____

Занимаемая должность _____

Образование _____

Дата прохождения аттестации _____

Квалификационная категория _____

Педагогический стаж _____

Стаж в данной должности _____

НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	РЕСУРСЫ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
УЧАСТИЕ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ			
ДИССЕМИНАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА			
САМООБРАЗОВАНИЕ			
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ			