

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
Протокол № 6 от 25.05.18

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
_____/В.И. Духненко/
Приказ № 55/2 – ОД от 25.05.2018

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 43
Василеостровского района
Протокол № 4 от 23.05.18

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 43
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации службы здоровья (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 января 2008 года N 124-р «Об утверждении Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Служба здоровья ГБДОУ (далее - СЗ) - это организационная форма взаимодействия специалистов ГБДОУ по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и формирования на ее основе здорового образа жизни.

1.3. Положение (дополнения и изменения к нему) принимаются Общим собранием работников ГБДОУ, представляется на Совете родителей (законных представителей) для учета мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.Цели и задачи

2.1. Целью СЗ является обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и формирования на ее основе здорового образа жизни

2.2. Задачами СЗ являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями
- создание условий для адаптации детей раннего возраста к условиям ГБДОУ.

3.Основные направления деятельности

3.1.К основным направлениям СЗ относятся:

- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса, носящего здоровьесозидающий и безопасный характер для

обучающихся и педагогов: наличие общей и оздоровительной инфраструктуры, построение научно обоснованного учебного режима, обеспечение двигательной активности обучающихся;

- медико-социальное, психолого-педагогическое и сопровождение воспитанников и педагогов;
- мониторинг (диагностика) адаптационных процессов у поступающих в ГБДОУ воспитанников;
- мониторинг (диагностика) здоровья воспитанников и педагогов, качества здоровьесозидающей среды ГБДОУ;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- создание условий для здорового питания в ГБДОУ.

4.Функционирование СЗ

4.1. СЗ создается приказом заведующего ГБДОУ и находится в его непосредственном подчинении.

4.2. Руководит деятельностью СЗ специалист ГБДОУ, назначенный приказом заведующего ГБДОУ.

4.3.В состав СЗ входят:

- заведующий ГБДОУ,
- врач (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 3 ДПО № 5),
- старшая медицинская сестра,
- старший воспитатель.

4.4. СЗ проводит заседания в ГБДОУ три раза в учебный год. При необходимости возможно внеочередное заседание СЗ. Результаты заседания СЗ оформляются протоколом.

4.5. СЗ разрабатывает план работы и график заседаний СЗ на учебный год.

4.6. СЗ информирует о своей деятельности участников образовательного процесса на заседаниях коллегиальных органов управления ГБДОУ – Общем собрании работников ГБДОУ и Совете родителей (законных представителей) ГБДОУ.

4.7. Деятельность СЗ строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, педагогами ГБДОУ, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Права и обязанности специалистов СЗ

5.1. Руководитель СЗ обязан:

- осуществлять руководство разработкой плана деятельности СЗ, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности СЗ, осуществлять контроль выполнения плана СЗ.
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность СЗ со специалистами ГБДОУ;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов СЗ и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель СЗ имеет право:

- делегировать полномочия специалистам СЗ по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке плана деятельности СЗ планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга здоровья воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности СЗ и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБДОУ;
- в соответствии с планом деятельности СЗ может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности СЗ и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана деятельности СЗ;

- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. Делопроизводство

6.1. Делопроизводство СЗ ведется в электронном виде.

6.2. Заседание СЗ оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.

В протоколе фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания, его номер;
- ✓ присутствующие;
- ✓ повестка дня;
- ✓ приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения рекомендации и замечания членов СЗ

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Годовой план Службы здоровья обсуждается на первом заседании и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.